

२०८० असार २२ गते माडसेबुङ गाउँपालिकाको कार्यालय इभाडमा भएको कार्यक्रम (दोश्रो) को बर्हिगमन प्रतिवेदन

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिंग	महिला		पुरुष			
३०	८		२२			
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२२	१	०	०	७	०
३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)		४१ वर्षभन्दा माथि उमेर		
३०	१	१७		१२		
४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म		एसएलसी/एसईई भन्दा माथि			
३०	१९		११			
५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म		१ घण्टाभन्दा बढी		
३०	५	५		२०		
६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र		अन्य कामको लागि पनि			
३०	२३		७			

७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	३
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	०
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	२
घ)	योजना माग गर्न	३
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	३
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	२
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	१०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	७

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	१०	१९	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	८	१९	३

३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		१७	१३	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१३	१६	१
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		११	१८	१
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्कटिलो
		७	१९	४

### ९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१. कर्मचारी र जनप्रतिनिधि राम्रा छन् ।	१. सडक निर्माणमा सुधार गर्नुपर्छ ।
२. अपुग कागजातहरू जुटाउन कर्मचारीबाट सहयोग हुन्छ ।	२. स्थलगत निरीक्षण गरी अतिआवश्यक ठाउँमा बजेट विनियोजन गर्नुपर्छ ।
३. कर्मचारीको कार्यदक्षता राम्रो छ ।	३. व्यक्तिगत सहयोग पुगेन ठाउँमा बजेट विनियोजन गर्नुहुँदैन ।
४. समय नै सेवा प्रवाह भएको छ ।	४. महिला सचेतना कार्यक्रम गर्नुपर्छ ।
५. जनताको आवश्यकता बुझेर काम गरिहरेका छ ।	५. स्वयम् सेविकाको निशुल्क बीमा गर्नुपर्छ ।
६. नजानेको कुरा कर्मचारीले राम्ररी बुझाउने गरेका छन् ।	६. कृषि र पशु शाखामा समेत कर्मचारी नियमित उपस्थित हुनुपर्छ ।
७. चिटिक्क परेको कार्यालय छ ।	७. फोटोकपी गर्ने सहज ठाउँको व्यवस्था गर्नुपर्छ ।
८. कार्यालयको साइनबोर्डमा उल्लेख गरिएको त्रैभाषिक नीतिसहितको व्यवस्था राम्रो लाग्यो ।	८. कार्यालय परिसर सरसफाई गर्नुपर्छ ।
	९. कागजपत्र मिलाउन साह्रै लफडा हुन्छ, सुधार गर्नुपर्छ ।
	१०. योजनाको काम निश्पक्ष हुनुपर्छ ।
	११. जाँडरक्सी निशोधित गाउँपालिका बनाउनुपर्छ ।
	१२. सहज र सरल रूपमा सेवा प्रवाह हुनुपर्छ ।
	१३. दक्ष कर्मचारी नियुक्त हुनुपर्छ ।
	१४. विकास निर्माण र बजेटिड समानुपातिक र समावेशी रूपमा गर्नुपर्छ ।